

# **PLAN DIGITAL DE CENTRO**

**COLEGIO SAGRADA FAMILIA**

**c/. Jorge Juan, 165**

**MADRID**



**Comunidad  
de Madrid**

NOMBRE DE CENTRO: SAGRADA FAMILIA

CÓDIGO DE CENTRO: 28013723

<b>CENTRO</b>		
Nombre	<b>Colegio Sagrada Familia</b>	
Código	<b>28013723</b>	
Web	<b><a href="https://safajj.corazonistas.org">https://safajj.corazonistas.org</a></b>	
<b>Equipo #CompDigEdu</b>		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	<b>Pilar Marcos</b>	<b><a href="mailto:dir@safajj.corazonistas.org">dir@safajj.corazonistas.org</a></b>
	<b>Cecilia Egido</b>	<b><a href="mailto:cecilia.egido@safajj.corazonistas.org">cecilia.egido@safajj.corazonistas.org</a></b>
	<b>Alfredo Sansón</b>	<b><a href="mailto:alfredo.sanson@safajj.corazonistas.org">alfredo.sanson@safajj.corazonistas.org</a></b>
	<b>Alejandra Teresa Sancho</b>	<b><a href="mailto:alexia.sancho@safajj.corazonistas.org">alexia.sancho@safajj.corazonistas.org</a></b>
	<b>Araceli Morillas</b>	<b><a href="mailto:araceli.morillas@safajj.corazonistas.org">araceli.morillas@safajj.corazonistas.org</a></b>
	<b>Teresa Carretero</b>	<b><a href="mailto:tcc@corazonistas.org">tcc@corazonistas.org</a></b>
	<b>Pedro Millan</b>	<b><a href="mailto:pedro.millan@safajj.corazonistas.org">pedro.millan@safajj.corazonistas.org</a></b>
	<b>Rosa Estalayo</b>	<b><a href="mailto:rei@corazonistas.org">rei@corazonistas.org</a></b>
Coordinador TIC	<b>Jaime García</b>	<b><a href="mailto:jaime.garcia@safajj.corazonistas.org">jaime.garcia@safajj.corazonistas.org</a></b>
Responsable #CompDigEdu	<b>Jaime García</b>	<b><a href="mailto:jaime.garcia@safajj.corazonistas.org">jaime.garcia@safajj.corazonistas.org</a></b>

NOMBRE DE CENTRO: SAGRADA FAMILIA

CÓDIGO DE CENTRO: 28013723

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

*Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.*

*Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...*

**Actualmente trabajo en el Colegio Sagrada Familia de Madrid como profesor de Educación Física en Secundaria y Bachillerato, en el que además ejerzo las funciones de coordinador TAC tanto a nivel colegial como congregacional. Para esta última función tenemos como objetivo fundamental articular diferentes proyectos para que exista un compartir, formando una red intercolegial.**

**El colegio Sagrada Familia está inmerso en numerosos proyectos. Tiene ambición por el cambio, apuesta por una formación de calidad y, para ello, vemos necesaria la implantación progresiva de la tecnología y de la formación de nuestro profesorado para crear unos mínimos de competencia digital para profesores y alumnado. Además, se propone dar respuesta a las necesidades tecnológicas y formativas que se requieran en nuestro quehacer diario y que dan sentido a este proyecto.**

**No obstante, somos conscientes de que todos estos procesos no tendrán éxito si no se establece un Plan estratégico relacionado con las Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento que tenga en cuenta nuestra realidad. Para profundizar en este sentido, aplicaremos el cuestionario SELFIE de la Comisión Europea y además realizaremos un análisis DAFO.**

**Es imprescindible abordar las tecnologías como un medio y no como un fin es sí mismas (Grugeon, 2019). El Plan Estratégico TAC contribuirá de manera muy notable a agilizar y simplificar todos los procesos metodológicos que requieran herramientas tecnológicas, a diseñarlas y a mejorarlas en el tiempo.**

**Como valor añadido a nuestro proyecto, queremos orientar la formación utilizando formación en cascada, para que otros profesores tengan referentes en cuestiones tecnológicas, fomentando así la relación interpersonal.**

**En definitiva, el Plan de Estratégico TAC del centro y el uso de la tecnología, mejorará y reforzará nuestro proyecto educativo, y sin duda, nos facilitará el trabajo en otros ámbitos como el de gestión de aula. Proporcionará a nuestro alumnado un beneficio**

NOMBRE DE CENTRO: SAGRADA FAMILIA

CÓDIGO DE CENTRO: 28013723

**notable y el desarrollo y destrezas relacionadas con la competencia digital, lo cual les proporcionará una seguridad y confianza para el futuro.**

## **1.2 Justificación del plan**

*Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.*

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

**En los últimos años, el crecimiento de la tecnología aplicada a la educación ha sido exponencial. Las Tecnologías de la Comunicación y el Aprendizaje (TAC) son elementos asentados en nuestra sociedad que avanzan muy rápido y por ellos son necesarios en nuestras aulas, ya que tienen un impacto en el proceso de enseñanza-aprendizaje (Aguilar, 2012).**

**El presente plan estratégico TAC tiene como objetivo proyectar una visión desde el punto de vista metodológico, tecnológico y mejora de las infraestructuras, para facilitar el uso de estas herramientas en el aula. Para ello nos centraremos en tres objetivos estratégicos que desarrollaremos en su totalidad a medio plazo (4 años), y siempre revisable:**

- Objetivo A: Coordinar y dinamizar la inclusión de las TACs como herramienta educativa.**
- Objetivo B: Utilizar los recursos TIC para el desarrollo de metodologías activas: proyecto de innovación metodológica con Ipads.**
- Objetivo C: Desarrollar un plan de mejora de las infraestructuras y recursos del centro.**

## **2. PUNTO DE PARTIDA**

### **2.1 Evaluación inicial del centro**

*Valorar los diferentes apartados de forma concisa.*

#### **Liderazgo**

Serán los responsables TAC y compdigEDU, bajo la aprobación del equipo directivo, los encargados de liderar el plan digital.

Es esencial para aprovechar al máximo las oportunidades que la tecnología puede ofrecer en la enseñanza y la gestión educativa

#### **Colaboración e interconexiones**

Implementaremos un plan digital integral para el colegio, fomentando la colaboración entre estudiantes y docentes a través de plataformas online. Facilitaremos interconexiones mediante herramientas de comunicación y compartiremos recursos educativos en línea. Esto fortalecerá la enseñanza remota, promoviendo un entorno virtual inclusivo y dinámico

NOMBRE DE CENTRO: SAGRADA FAMILIA

CÓDIGO DE CENTRO: 28013723

que potencie el aprendizaje colaborativo y la interacción constante.

### **Infraestructuras y equipos**

Mejorar la infraestructura tecnológica, incluyendo la conectividad a Internet, la seguridad de la red y la disponibilidad de dispositivos para estudiantes y docentes.

Identificar y adquirir hardware y software educativo adecuado para apoyar la enseñanza y el aprendizaje. Esto incluye computadoras, tabletas, proyectores, software de gestión educativa, entre otros.

### **Desarrollo profesional**

Proporcionar capacitación y desarrollo profesional continuo para el personal docente y administrativo en el uso efectivo de la tecnología en el aula y en la gestión educativa.

### **Pedagogía: apoyos y recursos**

### **Pedagogía: implementación en el aula**

### **Evaluación**

Realizar una evaluación exhaustiva de las necesidades tecnológicas del centro educativo, incluyendo infraestructura, hardware, software y capacitación del personal. Para ello usamos diferentes herramientas como SELFI y análisis DAFO. Hemos creado rúbricas para cada objetivo.

### **Competencias del alumnado**

En el contexto de un colegio y su plan digital, los comentarios en redes sociales desempeñan un papel crucial en la comunicación y el compromiso con la comunidad educativa. Estas plataformas permiten compartir logros académicos, eventos, y mantener a padres, estudiantes y personal docente informados. Además, fomentan la interacción y el diálogo abierto, promoviendo un ambiente de apoyo y colaboración. Es esencial mantener un tono respetuoso y constructivo en los comentarios, promoviendo la participación activa y el enriquecimiento mutuo. La gestión efectiva de las redes sociales en un colegio dentro del plan digital contribuye a fortalecer la identidad institucional y a crear un sentido de

NOMBRE DE CENTRO: SAGRADA FAMILIA

CÓDIGO DE CENTRO: 28013723

comunidad sólido y positivo.

### **Familias e interacción con el Centro**

La interacción efectiva del centro educativo con las familias es esencial en un plan digital escolar. A través de plataformas digitales, el colegio puede mantener a las familias informadas sobre el progreso académico de sus hijos, eventos escolares, y recursos educativos disponibles. Además, se pueden establecer canales de comunicación bidireccional que permitan a las familias hacer preguntas, expresar inquietudes y participar activamente en la educación de sus hijos. Esta colaboración fortalece el apoyo a los estudiantes, crea un sentido de comunidad y aumenta la transparencia en la toma de decisiones. Es importante que el centro facilite capacitaciones para las familias sobre el uso de las herramientas digitales y promueva la responsabilidad en línea. La interacción cercana entre la escuela y las familias dentro del plan digital maximiza el impacto educativo y el bienestar de los estudiantes.

### **Web y redes sociales**

En el contexto del colegio Sagrada Familia y su plan digital, los comentarios en redes sociales desempeñan un papel crucial en la comunicación y el compromiso con la comunidad educativa. Estas plataformas permiten compartir logros académicos, eventos, y mantener a padres, estudiantes y personal docente informados. Además, fomentan la interacción y el diálogo abierto, promoviendo un ambiente de apoyo y colaboración. Es esencial mantener un tono respetuoso y constructivo en los comentarios, promoviendo la participación activa y el enriquecimiento mutuo. La gestión efectiva de las redes sociales en un colegio dentro del plan digital contribuye a fortalecer la identidad institucional y a crear un sentido de comunidad sólido y positivo.

## **2. EVALUACIÓN**

### **2.1 Evaluación inicial del centro**

*Valorar los diferentes apartados de forma concisa.*

#### **Liderazgo**

**Con la intención de enmarcar este plan estratégico, establecer el punto de partida y conocer las condiciones en las que se encuentra nuestro centro, utilizaremos dos herramientas: una de ellas es SELFIE, donde realizaremos un análisis de situación TIC, y seguidamente realizaremos un análisis siguiendo el sistema de análisis DAFO (debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades).**

**SELFIE es una herramienta que nos ofrece la Comisión Europea para que podamos realizar una auto-reflexión sobre un aprendizaje efectivo, fomentando la innovación a través de las**

NOMBRE DE CENTRO: SAGRADA FAMILIA

CÓDIGO DE CENTRO: 28013723

**tecnologías educativas. La herramienta consiste en aplicar un cuestionario validado por expertos para conocer en qué estado se encuentra el centro educativo en diferentes áreas y conocer si estamos aprovechando al máximo las tecnologías digitales en nuestro**

**proceso de enseñanza aprendizaje.**

**Para sacarle el máximo provecho a esta herramienta, vamos a personalizar el cuestionario, añadiendo alguna pregunta relacionada con la formación del profesorado, en la que alumnado, profesorado y Equipo**

**Directivo tendrán que responder de manera totalmente anónima. SELFIE debe contar con un mínimo de participación por parte de alumnado, profesorado y Equipo directivo para que tenga validez, y en función de número de personas que conforman cada**

**17**

**uno de estos grupos. En el caso de nuestro centro escolar, necesitaríamos contar con un mínimo de porcentaje de participación de Equipo Directivo de un 70%, un 33% del profesorado y un 10% del alumnado. En el Anexo facilitamos los cuestionarios.**

**La participación de Equipo Directivo, profesorado y alumnado fue la siguiente:**

**Fuente: imagen de las instrucciones de SELFIE**

**SELFIE se centra en preguntas categorizadas en cinco áreas clave. Los resultados obtenidos por el centro en cada una de las áreas, y teniendo en cuenta a profesorado, alumnado y equipo directivo, son los siguientes**

**- Área A: Liderazgo**

**La percepción que tiene el profesorado sobre el liderazgo (desarrollo de una estrategia digital y nuevas modalidades de enseñanza) es mayor que la que tiene el equipo directivo. Esto podría deberse a que dentro del equipo directivo no hay ningún referente tecnológico y que la carga lectiva que tienen generalmente es más baja que la mayoría del claustro debido a que tienen otras funciones. (Anexo: imagen 1).**

### **Colaboración e interconexiones**

**En esta área encontramos resultados muy significativos, como por ejemplo en la evaluación del progreso de las nuevas tecnologías. Actualmente no hay mecanismos para evaluar dicho progreso en nuestro centro, aunque si hemos tenido algún cuestionario para conocer la competencia digital de nuestro profesorado, no es una constante que se realice de manera regular, de ahí que la percepción del equipo directivo y profesorado sea muy baja.**

**18**

NOMBRE DE CENTRO: SAGRADA FAMILIA

CÓDIGO DE CENTRO: 28013723

**Por otro lado, deberíamos crear espacios donde podamos debatir abiertamente sobre los usos y aplicaciones de la tecnología en el aula. Puede resultar muy enriquecedor para crear una visión más ajustada a nuestra realidad sobre la forma en la que usamos los dispositivos en nuestras aulas. Por último, debemos mejorar en las colaboraciones y trabajos en red. Aunque hemos avanzado mucho en los últimos cursos, todavía nos queda camino por recorrer porque no todos los profesores se sienten cómodos trabajando en red de forma colaborativa. (Anexo: imagen 2).**

### **Infraestructuras y equipos**

**En general, a nivel de infraestructura nuestro centro podría mejorar según la percepción del profesorado, sin embargo, el equipo directivo, consciente de que algo hay que mejorar, tienen una mejor percepción. La conclusión que podemos sacar es que el equipo directivo no hace un uso diario de la tecnología (proyectores, cables, dispositivos...) y cree que funcionan mejor de lo que, según el profesorado, funciona.**

**Los estudiantes valoran muy bajo el acceso a internet y esto es debido a que prácticamente no tienen acceso si no es con los dispositivos del centro. Aunque hay aspectos a mejorar, el acceso a internet está bien valorado.**

**Otro de los aspectos relevantes es la asistencia técnica. El equipo directivo considera que se atiende y se da solución a las incidencias técnicas, pero el profesorado no considera lo mismo. No hay un seguimiento de las incidencias técnicas, pero si un sistema para comunicarlas.**

**El centro no tiene actualmente dispositivos para cada alumno, por eso la valoración es baja, pero está aprobado un plan para la implantación de dispositivos 1 to 1 para el curso 2021-2022 que recogemos en el objetivo B de nuestro plan estratégico. El alumnado no puede traer sus propios dispositivos, pero el profesorado sí, de ahí la diferencia en los resultados obtenidos. (Anexo: imagen 3).**

**19**

### **Desarrollo**

**En esta área las percepciones entre profesorado y equipo directivo son similares exceptuando las necesidades en el desarrollo personal continuo. Sería interesante, como ya hemos**

NOMBRE DE CENTRO: SAGRADA FAMILIA

CÓDIGO DE CENTRO: 28013723

**comentado en el punto anterior, crear espacios para debatir y conocer las necesidades reales de nuestro alumnado y profesorado. (Anexo imagen 4).ollo profesional**

### **Pedagogía: apoyos y recursos**

**El resultado del profesorado sobre los recursos educativos en línea es muy alto en comparación con la percepción del equipo directivo. Esto puede ser debido a que el profesorado está más acostumbrado a compartir ciertos recursos entre ciclos, departamento, mientras que el equipo directivo todavía tiene un camino que recorrer en este sentido, aunque ya esté trabajando en esta línea. Por otro lado, el profesorado acostumbra a compartir recursos con su alumnado y tiene más interiorizada esa forma de trabajar. Esto se hace visible en los siguientes puntos del cuestionario: creación de contenidos digitales y en la utilización de EVA (Entornos Virtuales de Aprendizaje). Por último, cabe destacar la comunicación con la comunidad educativa ya que los resultados son muy dispares en función quien conteste al cuestionario. Por un lado, tenemos al equipo directivo, que cree que es un punto de mejora importante, y por otro lado al profesorado, quien considera que es un punto fuerte. La lectura que podemos sacar de este punto, es que el profesorado está en continua comunicación con los estudiantes y con las familias haciendo uso de la plataforma educativa, sin embargo, el equipo directivo, aunque si hace comunicaciones con el profesorado a diario, quizá con las familias sean en aspectos más puntuales y generales. (Anexo: imagen 5).**

### **Pedagogía: implementación en el aula**

**Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje y la comunicación (TAC), mediante la implicación del alumnado, la colaboración, fomento de la creatividad y proyectos disciplinares. Es importante conocer las necesidades del alumnado para**

**20**

**poder enfocar bien el proceso de enseñanza-aprendizaje, y según muestran los resultados, el profesorado tiene mejor percepción que estudiantes y equipo directivo. En cuanto a la implicación y colaboración del alumnado, el equipo directivo considera que es un aspecto a mejorar, quizá por falta de formación. Uno de los puntos que menor puntuación tiene en**

NOMBRE DE CENTRO: SAGRADA FAMILIA

CÓDIGO DE CENTRO: 28013723

**nuestro cuestionario SELFIE es el de la de proyectos interdisciplinares, en la que tenemos que mejorar de manera considerable. (Anexo: imagen 6).**

### **Evaluación**

**En nuestro centro la forma de evaluar se puede considerar tradicional, aunque podemos ver una parte del claustro que se atreve a evaluar utilizando un conjunto de instrumentos más amplios como pueden ser rúbricas, uso de aplicaciones como Socrative o Google Forms. Digitalizar la evaluación nos ayuda que la retroalimentación sea más adecuada (valoración muy baja por parte del equipo directivo). También la mejora de esta área nos ayudaría a tener una autorreflexión sobre el aprendizaje, y el feedback no iría solo al alumnado, sino que también el profesorado podría recoger información muy útil para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje. (Anexo Imagen 7).**

### **Competencias del alumnado**

**Las competencias digitales del alumnado deben adquirirse a lo largo de varios años, ya que hay que desarrollar un conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que van a permitir el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales. Esta área hace referencia a las cualidades que nuestro alumnado es capaz de desarrollar. Los resultados obtenidos son muy parecidos en los tres grupos (equipo directivo, profesorado y alumnado), aunque cabe desatacar que el equipo directivo suele tener las puntuaciones más bajas, y el alumnado las más altas. Quizá no seamos conscientes de las capacidades que tiene nuestro alumnado. Creemos que cuando el programa One to One esté implantado en el centro, podremos diferencia a los alumnos con más competencias tecnológicas de una forma mucho más amplia que la que tenemos ahora, que es muy poca. (Anexo: Imagen 8).**

### **Familias e interacción con el Centro**

**El uso de la tecnología entre las familias y el colegio Sagrada Familia ha traído consigo numerosos beneficios. Ha mejorado la comunicación, enriquecido el proceso de enseñanza-aprendizaje y permitido una mayor personalización de la educación. Es importante seguir aprovechando estas herramientas de manera responsable y garantizar que todos los estudiantes tengan acceso equitativo a ellas. La tecnología ha demostrado ser una aliada**

NOMBRE DE CENTRO: SAGRADA FAMILIA

CÓDIGO DE CENTRO: 28013723

**poderosa en el ámbito educativo y su integración continuará brindando nuevas oportunidades para el crecimiento y el desarrollo de los estudiantes.**

### **Web y redes sociales**

**Actualmente contamos con perfil en instagram, facebook, Twitter**

**web: [safajj.corazonistas.org](http://safajj.corazonistas.org)**

## **2. EVALUACIÓN**

### **2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)**

*Enlace al selfie del Centro:*

#### **A. LIDERAZGO**

A1. Estrategia digital	<b>3.4</b>
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	<b>3.5</b>
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	<b>3.6</b>
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	

#### **B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.**

B1. Evaluación del progreso	<b>3</b>
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	<b>3.4</b>
B3. Colaboraciones	<b>2.4</b>
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	

#### **C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS**

C1. Infraestructura	<b>3.5</b>
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	<b>3.9</b>
C3. Acceso a internet	<b>3.7</b>
C5: Asistencia técnica:	<b>3.5</b>
C7: protección de datos	<b>3.6</b>
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	<b>2</b>

#### **D. DESARROLLO PROFESIONAL**

D1: Necesidades de DPC	<b>3.3</b>
D2: Participación en el DPC	<b>3.9</b>
D3: Intercambio de experiencias	<b>3.6</b>

#### **E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.**

NOMBRE DE CENTRO: SAGRADA FAMILIA

CÓDIGO DE CENTRO: 28013723

E1. Recursos educativos en línea	<b>3.8</b>
E2. Creación de recursos digitales	<b>3.3</b>
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	<b>3.4</b>
E4. Comunicación con la comunidad educativa	<b>3.9</b>
E5. Recursos educativos abiertos	
<b>F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	<b>3.1</b>
F3: Fomento de la creatividad:	<b>3.1</b>
F4. Implicación del alumnado	<b>3.2</b>
F5: Colaboración del alumnado	<b>3</b>
F6: Proyectos interdisciplinarios	<b>2.5</b>
<b>G-EVALUACIÓN</b>	
G1. Evaluación de las capacidades	<b>2.8</b>
G3. Retroalimentación adecuada	<b>2.7</b>
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	<b>2.4</b>
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	<b>2.4</b>
<b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>	
H1. Comportamiento seguro	
H3. Comportamiento responsable	<b>3.1</b>
H5. Verificar la calidad de la información	<b>3.4</b>
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	<b>2.9</b>
H9. Creación de contenidos digitales	<b>3.2</b>

### 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.1 DAFO

*Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.*

#### FACTORES INTERNOS

##### Debilidades

*Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable*

- Poco tiempo dinamizar las acciones TIC
- Formación profesorado y alumnado en competencia digital y uso de herramientas para hacer las TAC más inclusivas.
- Poca formación del profesorado
- Inseguridad en la aplicación en las aulas
- El no funcionamiento de estructuras básicas (internet, proyector...) y que se pierda el tiempo de la clase.
- Falta una formación adecuada del profesorado dirigida a facilitarles las habilidades necesarias para implementar las TIC

NOMBRE DE CENTRO: SAGRADA FAMILIA

CÓDIGO DE CENTRO: 28013723

## Fortalezas

*Capacidades controlables favorables que tiene el Centro*

- **La comunicación y el tiempo de respuesta es rápida siempre que la acción lo requiere. - Alumnado motivado**
- **Atención a la diversidad: gestión de tareas**
- **Contenido más accesible para alumnado con TDAH**
- **Hay profesores muy dispuestos y con un alto interés en su aplicación**
- **Las nuevas generaciones crecen en una sociedad tecnológica y están bien preparadas al cambio y asumir con rapidez las novedades.**
- **Gestión de dispositivos: Jamf School - Gestión de Aula**
- **Motivación**

## FACTORES EXTERNOS

### Amenazas

*Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno*

- Puede producir un cierto rechazo por parte del profesorado por el tiempo que implica estructurar las unidades didácticas y asignatura/departamento
- llevarán  
a cabo  
en cada  
asociarlas a los contenidos.
- Existe una brecha tecnológica entre alumnos y profesores

### Oportunidades

*Factores del entorno no controlables que resultan favorables*

**Los profesores más motivados pueden ayudar a otros a la utilización de recursos**

- **Los profesores más motivados pueden ayudar a otros a la utilización de los iPads, mediante talleres de buenas prácticas**
- Utilización de materiales propios de los profesores

## 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



NOMBRE DE CENTRO: SAGRADA FAMILIA

CÓDIGO DE CENTRO: 28013723

OBJETIVO A: Coordinar y dinamizar la inclusión de las TACs como herramienta educativa

OBJETIVO B: UTILIZAR LOS RECURSOS TIC PARA EL DESARROLLO DE METODOLOGÍAS ACTIVAS: PROYECTO DE INNOVACIÓN METODOLÓGICAS CON IPADS

OBJETIVO C: DESARROLLAR UN PLAN DE MEJORA DE INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS DEL CENTRO



## 4. PLAN DE ACCIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

**Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.**

**Objetivo Estratégico A: Coordinar y dinamizar la inclusión de las TACs como herramienta educativa.**

**- Objetivo Estratégico B: Utilizar los recursos TIC para el desarrollo de metodologías activas: proyecto de innovación metodológica con IPad**

**- Objetivo Estratégico C: Desarrollar un plan de desarrollo de las infraestructuras y recursos del centro**

#### 1. Objetivos por ETAPA - ALUMNOS - **COMPETENCIAS DEL ALUMNADO**

COMPETENCIA	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADORES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN			
					1T	2T	3T	
<b>FACILITAR LAS CC.DD DEL ESTUDIANTE</b>								
6.1. INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN	Incorporar actividades de aprendizaje, asignaciones y evaluaciones que requieran que los alumnos expresen sus necesidades de información; encontrar información y recursos en entornos digitales; organizar, procesar, analizar e interpretar información; y comparar y	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concienciación sobre una búsqueda de información veraz y segura.</li> <li>- Comparar y evaluar la credibilidad.</li> </ul>	<p><b>5º a 1º ESO</b></p> <p>MÍN: Los alumnos saben comparar y contrastar información.</p>	<p><b>2º ESO a 4º ESO</b></p> <p>MÍN: Los alumnos identifican fuentes de búsqueda de confianza.</p>	<p><a href="#">Google Académico</a></p> <p><a href="#">Enciclopedia</a></p> <p><a href="#">Vikidia</a></p>			

CÓDIGO DE CENTRO

	evaluar críticamente la credibilidad y confiabilidad de la información y sus fuentes.	- Creación de un banco de recursos web en clase dónde obtener información segura y veraz.						
6.2. COMUNICACIÓN	Incorporar actividades de aprendizaje, asignaciones y evaluaciones que requieren que los alumnos utilicen de manera efectiva y responsable las tecnologías digitales para la comunicación, la colaboración y la participación cívica.	Utilización de recursos digitales para trabajar de forma colaborativa.  Desarrollo de unas normas de trabajo colaborativo cívicas.	5° a 1° ESO  MÍN: Todas las materias de aula tienen un EVA dividido en bloques/temas. Se establecen unas normas fijadas en el muro de la clase.	2° ESO a 4° ESO  MÍN: El alumno tiene su propio portfolio digital.	<a href="#">Google Classroom</a>  <a href="#">Google Sites</a>  <a href="#">Clickedu</a>  <a href="#">gmail</a>			
6.3. CREACIÓN DE CONTENIDO	Incorporar actividades de aprendizaje, asignaciones y evaluaciones que requieran que los alumnos se expresen a través de medios digitales, y que modifiquen y creen contenido digital en diferentes formatos.  Enseñar a los alumnos cómo se aplican los derechos de autor y las licencias al contenido digital, cómo hacer referencia a fuentes y atribuir licencias.	Creación de recursos digitales en diferentes formatos.  Atribución de citas y licencias en trabajos.	5° a 1° ESO  MÍN: Los alumnos seleccionan herramientas y formatos digitales para los diferentes trabajos a realizar.	2° ESO a 4° ESO  MÍN: Los alumnos son capaces de realizar bibliografía y seguir las normas de cita y licencias.	<a href="#">Canva</a>  <a href="#">Mindmeister</a>  <a href="#">Genially</a>  <a href="#">G-Suite</a>  <a href="#">Microsoft</a>			
6.4. USO RESPONSABLE	Adoptar medidas para garantizar el bienestar físico, psicológico y social de los alumnos durante el uso de tecnologías digitales.  Capacitar a los alumnos para que gestionen los riesgos y utilicen las tecnologías digitales de forma segura y responsable.	Privacidad Saber gestionar la privacidad y hacer un uso responsable de los recursos digitales.	5° a 4° ESO  MÍN: Los alumnos tienen un espacio físico y/o digital seguro donde guardar todas las contraseñas del dispositivo.	Configuración dispositivo  <a href="#">Llavero iPad</a>				
6.5. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Incorporar actividades de aprendizaje, asignaciones y evaluaciones que requieren que los alumnos identifiquen y	Identificar los problemas técnicos en el funcionamiento de los	5° a 1° ESO	2° ESO a 4° ESO	<a href="#">Webclip Soporte</a>			

CÓDIGO DE CENTRO

		dispositivos y en el uso de los entornos digitales y resolverlos.	MÍN: Los alumnos conocen el webclip "Soporte técnico" para gestionar las incidencias.	MÍN: Los alumnos son capaces de identificar un problema básico y solucionarlo.				
	resuelvan problemas técnicos, o transfieran conocimientos tecnológicos de manera creativa a nuevas situaciones.	- Encontrar, evaluar, seleccionar y utilizar herramientas digitales y propuestas tecnológicas viables para resolver una tarea o problema determinado.	5° a 1° ESO  MÍN: Los alumnos son capaces de seleccionar y utilizar diferentes herramientas y aplicaciones en función de la tarea asignada	2° ESO a 4° ESO  MÍN: Los alumnos son capaces de evaluar y encontrar propuestas tecnológicas para los problemas dados.	G-Suite Google  Clickedu  Canva			
		- Ayudar a otros en el desarrollo de su competencia digital	5° a 1° ESO  MÍN: Asignar alumnos referentes trimestral en las clases para ayudar en la competencia digital del alumnado	2° ESO a 4° ESO  MÍN: Crear talleres inter-etapas donde formar al alumnado en competencia digital.	Tiempos			

#### 4. PLAN DE ACCIÓN

##### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

**Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.**

*Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.*

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Coordinar y dinamizar la inclusión de las TACs como herramienta educativa

**Objetivo específico:**

**Actuación 1:**

Promover la integración de la Competencia Digital en los distintos niveles y etapas educativas.

Responsable	Recursos	Temporalización
Jefaturas de estudio	Humanos: Coordinadores de Etapa y departamentos.	2023
Indicador de logro	Valoración	
Inclusión entre un 50%-80% las programaciones contenidos y objetivos concretos en la relación a las TAC		

**Actuación 2:** Informar de las actuaciones llevadas a cabo por el equipo TAC

Responsable	Recursos	Temporalización
Jefaturas de estudio	Humanos: Coordinadores de Etapa y departamentos.	2022, 2023, 2024
Indicador de logro	Valoración	
Se ha informado de todas las actuaciones llevadas a cabo		

**Actuación 3:**

Establecer un equipo de apoyo para la puesta en marcha de las TAC

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo TAC	Humanos: Coordinadores de Etapa y departamentos.	2022

NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Indicador de logro Hay un equipo establecido para la puesta en marcha de las TAC		Valoración
<b>Actuación 4:</b> Establecer normas de uso y buenas prácticas		
Responsable Equipo TAC	Recursos Humanos: Coordinadores de Etapa y departamentos.	Temporalización 2023
Indicador de logro Se han creado normas de uso para cada aula informática/ iPads y los profesores han sido informados		Valoración
<b>B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES</b>		
<i>Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.</i>		
<b>Objetivo estratégico:</b> Coordinar y dinamizar la inclusión de las TACs como herramienta educativa		
<b>Objetivo específico:</b> Comprobar las actualizaciones del contenido webyquesu formato sea el correcto		
<b>Actuación 1:</b> Comprobar las actualizaciones del contenido weby que su formato sea el correcto		
Responsable Equipo TAC	Recursos Humanos	Temporalización 2022, 2023, 2024
Indicador de logro La página web del centro está completamente actualizada, y no presenta errores de formato		Valoración
<b>Actuación 2:</b> Comprobar la información que le llega a las familias a través de “Noticias” en la plataforma		
Responsable	Recursos	Temporalización

NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Equipo TAC	Humanos	2022, 2023, 2024
Indicador de logro		Valoración
La sección de “Noticias” de la plataforma está actualizada y los destinatarios son los correctos		
<b>Actuación 3:</b> Publicar eventos más relevantes en nuestras redes sociales		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo TAC / Equipo REDES	Humanos	2022, 2023, 2024
Indicador de logro		Valoración
Se realizan al menos 3 publicaciones semanalmente y las cuentas de Instagram y Facebook están vinculadas		
<b>Actuación 4:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo TAC		
Indicador de logro		Valoración
<b>C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS</b>		
<i>Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).</i>		
<b>Objetivo estratégico:</b>		
<b>Objetivo específico:</b>		
<b>Actuación 1:</b> Facilitar el uso de los recursos tecnológicos gestionando la resolución de problemas que puedan existir, y en caso de que sea competencia de la persona encargada de la informática del Centro, avisarle.		



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

**TR** Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Responsable: Equipo Directivo/ Informático	Recursos	Temporalización 2022, 2023, 2024
Indicador de logro: Existe un protocolo para gestionar las incidencias informáticas del centro de forma satisfactoria y hay una persona encargada de ello.		Valoración 2022, 2023
<b>Actuación 2:</b> Programar las actualizaciones de los equipos para que no coincida con horas de clase.		
Responsable: Equipo Directivo / Informático	Recursos	Temporalización 2023, 2024
Indicador de logro: Todos los equipos del centro están programados para actualizarse en horario no lectivo.		Valoración
<b>Actuación 3:</b> Disponer de los medios y recursos organizativos necesarios para llevarlo a la práctica (dotación de APPs/programas, internet, WIFI...)		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos Económicos	Temporalización 2022, 2023, 2024, 2025
Indicador de logro: El centro cuenta con una infraestructura de red lo suficientemente potente y no da problemas de conectividad		Valoración
<b>Actuación 4:</b> Ampliación de la Red WIFI - Creación de puntos de acceso		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos	Temporalización 2022, 2023, 202 2025
Indicador de logro: El centro ha X ampliado la red WIFI y ha colocado puntos de acceso en todas las clases		Valoración
<b>D. DESARROLLO PROFESIONAL</b>		

<i>Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.</i>		
<b>Objetivo estratégico:</b>		
<b>Objetivo específico:</b>		
<b>Actuación 1:</b> Promover el uso de herramientas G-Suite		
Responsable Equipo TAC	Recursos Formación	Temporalización 2025
Indicador de logro Al menos un 50% de los profesores han obtenido certificación Google, incluyendo al menos 5 con Google Level 2		Valoración
<b>Actuación 2:</b> Impulsar la utilización de los iPads, usando el dispositivo diariamente		
Responsable Equipo TAC / Directivo	Recursos Formación	Temporalización 2023, 2023
Indicador de logro Utilización de al menos 3 herramientas de gestión (correo, plataforma, drive...)		Valoración
<b>Actuación 3:</b> Establecer mentorías		
Responsable: Equipo Mentoring.	Recursos	Temporalización 2022, 2023, 2024
Indicador de logro: Al menos el 30% del personal participa en sesiones mensuales de mentoría en		Valoración



Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

Comunidad de Madrid  
NOMBRE DE CENTRO

**TR** Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Financiado por la Unión Europea

NextGenerationEU

CÓDIGO DE CENTRO

línea.		
<b>Actuación 4:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS</b>		
<i>Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.</i>		
<b>Objetivo estratégico:</b>		
<b>Objetivo específico:</b>		
<b>Actuación 1:</b> Facilitar el buen funcionamiento de los dispositivos		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo TAC	Tiempo y formación	2023, 2023, 2023
Indicador de logro		Valoración
Los dispositivos están gestionados por un MDM y cuentan con botón de asistencia técnica.		
<b>Actuación 2:</b> Fomentar el buen uso de los dispositivos.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo TAC	Humanos / Tiempo	2023, 2023, 2023
Indicador de logro		Valoración
Se han realizado al menos 3 tutorías dos talleres de buenas prácticas		
Actuación 3: Implantación del IPAD como herramienta facilitadora del aprendizaje: programa 1:1		



Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo TAC		
Indicador de logro		Valoración
Los dispositivos se han implantado en los dos cursos previstos. Y hay un protocolo para incorporaciones durante el curso.		
<b>Actuación 4:</b> Ampliación del programa 1:1 para los cursos de 5o de Primaria 3o ESO		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo TAC/ Equipo Directivo	Económicos. Humanos y formación	2023, 2024
Indicador de logro		Valoración
Los dispositivos se han implantado en los dos cursos previstos. Y hay un protocolo para incorporaciones durante el curso.		
<b>F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>		
<i>Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.</i>		
<b>Objetivo estratégico:</b>		
<b>Objetivo específico:</b>		
<b>Actuación 1:</b> Implementar los iPads y softwares educativos.		
Responsable: Equipo TAC	Recursos	Temporalización
Indicador de logro: Aumento del 20% en la participación activa de los estudiantes en actividades digitales.		Valoración
		2022, 2023, 2024
<b>Actuación 2:</b> Formación docente		
Responsable: Equipo TAC	Recursos	Temporalización

CÓDIGO DE CENTRO

		2022, 2023, 2024
Indicador de logro: Mejora del 30% en la confianza del profesorado en la integración de tecnología.		Valoración
<b>Actuación 3: Recursos digitales</b>		
Responsable: Equipo TAC	Recursos	Temporalización 2022, 2023, 2024
Indicador de logro: Acceso y utilización de recursos digitales por parte de los estudiantes.		Valoración

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

### Objetivo estratégico:

### Objetivo específico:

#### Actuación 1: Evaluación continua

Responsable: Equipo TAC	Recursos	Temporalización
Indicador de logro: Incremento del 15% en el rendimiento académico, medido a través de evaluaciones digitales.		Valoración

#### Actuación 2: Utilizar herramientas de análisis de datos para evaluar el rendimiento.

Responsable: Equipo TAC	Recursos	Temporalización
Indicador de logro: Implementación exitosa de herramientas de análisis de datos en el 90% de los departamentos académicos.		Valoración

#### Actuación 3: Implementar plataformas de evaluación online.



Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Responsable: Equipo Directivo	Recursos	Temporalización 2023, 2024, 2025
Indicador de logro: 90% de docentes capacitados en el uso de plataformas de evaluación.		Valoración
<b>H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO</b>		
<i>Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.</i>		
<b>Objetivo estratégico:</b>		
<b>Objetivo específico:</b>		
<b>Actuación 1:</b> Utilizar APPs para el apoyo de alumnos con necesidades educativas.		
Responsable Departamento de orientación	Recursos Humanos	Temporalización 22023, 2024, 2025
Indicador de logro  El departamento de orientación cuenta con al menos 3 dispositivos y tiene un listado de APPs que facilitan el apoyo de personas con necesidades educativas.		Valoración
<b>Actuación 2:</b> Ofertar actividades extraescolares o asignaturas optativas para el desarrollo de la competencia digital.		
Responsable Empresa actividades extraescoleras y equipo directivo	Recursos Humanos y gestión	Temporalización 2023
Indicador de logro  El centro ofrece al menos 2 actividades que favorecen el desarrollo de la competencia digital.		Valoración
<b>Actuación 3:</b>		



Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

**TR** Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 4:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>MF. MÓDULO FAMILIAS</b>		
<i>Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.</i>		
<b>Objetivo estratégico:</b>		
<b>Objetivo específico:</b>		
<b>Actuación 1:</b> Implementar Clickedu como medio de comunicación y seguimiento para las familias.		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos	Temporalización 2022, 2023, 2024
Indicador de logro: Todas las familias registradas en la plataforma		Valoración
<b>Actuación 2:</b> Ofrecer talleres virtuales para padres sobre el uso efectivo de herramientas digitales educativas.		
Responsable: Equipo TAC	Recursos	Temporalización
Indicador de logro: 85% de satisfacción en las encuestas de retroalimentación		Valoración
<b>Actuación 3:</b> Establecer encuestas semestrales para evaluar la satisfacción y la eficacia del plan digital familiar.		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos	Temporalización
Indicador de logro: Participación del 60% en las encuestas		Valoración
<b>MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN</b>		



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

**TR** Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<i>Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.</i>		
<b>Objetivo estratégico:</b>		
<b>Objetivo específico:</b>		
<b>Actuación 1:</b> Seguimiento y actualización continua de la web institucional		
Responsable: Equipo de Innovación	Recursos	Temporalización 2022, 2023, 2024
Indicador de logro: Aumento del tráfico web en un 30%		Valoración
<b>Actuación 2:</b> Implementación de campañas en redes sociales		
Responsable: Equipo de Redes	Recursos	Temporalización
Indicador de logro: Alcance de 3000 interacciones mensuales en redes sociales		Valoración

## 5. EVALUACIÓN

## CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

**Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.**

### Mecanismos de evaluación

*Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,*

#### Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- CompDigEdu del centro,
- Coordinador TIC

ATD

#### Temporalización.

La temporalización de la evaluación se realizará **trimestralmente**, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados.

Si se necesita evaluar de una manera **mensual** alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.

#### Instrumentos.

Se ha utilizado de manera principal los siguientes instrumentos:

- Selfie del curso anterior y que se aplicará cada curso escolar.
- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, redes sociales, etc).
- Memoria final y PGA.

- Actas de la comisión #CompDigEdu.
- Valoración del #CompdigEdu del centro.
- Valoraciones del ATD del centro.
- Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa

### **Proceso de evaluación del PDC:** (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Para evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones que se ven reflejadas en cada objetivo a modo de rúbrica).

También ha sido necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- Recogida de datos por parte de la comisión #CompDigEdu de la comunidad educativa

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

### **Qué hemos evaluado**

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos
2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan

### **Acciones o procedimiento para la evaluación**

Para la evaluación del plan hemos tomado como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. Estableciendo las siguientes pautas

de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso, donde se produzca el intercambio de acciones necesarias para conseguir el fin planteado.

Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas.:

1. Reuniones para la evaluación del plan que de manera trimestral desarrolle la comisión #CompDigEdu.
2. Valoración de los informes que de manera trimestral realiza la persona #CompDigEdu del centro.
3. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el ATD del Centro.
4. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo
5. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado)

En las diferentes reuniones de la comisión #CompdigEdu levantará acta de los acuerdos tomados y de las decisiones planteadas.

#### **Procedimiento para el análisis de los resultados**

1. Reuniones de la comisión #CompDigEdu trimestrales. Análisis de los objetivos de cada trimestre y los anuales (se realizan siguiendo la plantilla de temporalización del plan).
2. Debate en las reuniones trimestrales de la comisión #CompDigEdu sobre los objetivos y acciones que el plan desarrolla, tanto para ese trimestre o de forma anual para todo el curso.
3. Extracción de conclusiones de la Comisión #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.
4. Extracción y análisis de conclusiones de la comunidad educativa del centro al finalizar el curso.
5. Elevación de la conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por la comisión #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.
6. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

¿Cómo elaboramos las Propuestas de mejora?

- En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.
- En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

### **Valoración del módulo de formación del profesorado del PDC:**

Es importante incluir este apartado por el papel principal que tiene la formación del profesorado en el desarrollo del PDC y en la mejora de la competencia digital docente.

¿Qué hemos valorado?

- El desarrollo de la formación (contenidos desarrollados. Cumplimiento de los objetivos propuestos y valoración de la misma. Adquisición de competencias digitales por parte del profesorado, etc.):
- La implicación del profesorado del centro (número de profesores que realizan la formación, porcentaje que representa del claustro, actividades evaluativas presentadas, etc).

¿Quiénes realizan la valoración?

- Plano inicial: CompDigEdu y ATD del centro.
- Plano final: Comisión #Compdgedu.

¿Herramientas?

- Actas del curso y encuesta evaluativa final del profesorado.
- Valoraciones del CompDigEdu y del ATD.

Conclusiones y propuestas de mejora.

- Documento inicial elaborado por el ATD y el #CompDigEdu del centro con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- 

Como propuestas de mejora planteamos que las acciones que nos piden no se tengan que hacer de un día para otro. Articular a un claustro de casi 80 personas en complicado.